



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 259**

18 Μαρτίου 1998

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Διορθώσεις σφαλμάτων

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 3500/Γ-44 (1)

Έγκριση και προκήρυξη διενέργειας της Ετήσιας Γεωργικής Στατιστικής Έρευνας έτους 1998.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜ. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ, ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ, ΓΕΩΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του Ν.Δ. 3627/56 «περί οργανώσεως της ΕΣΥΕ» και των Π.Δ. 1143/80 «περί οργανισμού της ΕΣΥΕ» και 532/91 «περί οργανισμού της Γ.Γ.ΕΣΥΕ».

β. Του Ν. 1558/85 «περί Κυβερνήσεως και Κυβερνητικών Οργάνων», του άρθρου 27 του Ν. 2081/92 και του άρθρου 1 του Ν. 2469/1997.

γ. Του άρθρου 9 του Ν. 2392/96 «πρόσβαση της Γενικής Γραμματείας Εθνικής Στατιστικής Υπηρεσίας της Ελλάδος (Γ.Γ.ΕΣΥΕ) σε διοικητικές πηγές και διοικητικά αρχεία, Επιτροπή Στατιστικού Απορρήτου, ρύθμιση θεμάτων διενέργειας απογραφών και στατιστικών εργασιών, καθώς και θεμάτων της Γ.Γ.ΕΣΥΕ».

δ. Του άρθρου 22 του Ν. 2362/95 «περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».

ε. Την απόφαση αριθμ. 1107147/1239/0006Α'/4.10.96 του Υπουργού Οικονομικών με θέμα: «Ανάθεση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών».

2. Το Β.Δ. 111/15.2.62 «Περί διενεργείας ετησίας γεωργικής στατιστικής ερεύνης Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 31/τ.Α'/22.2.1962).

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού της Γ.Γ. ΕΣΥΕ, ύψους εκατόν εβδομήντα πέντε εκατομμυρίων (175.000.000) δρχ. για το οικονομικό έτος 1998, η οποία θα βαρύνει τις πιστώσεις του ειδικού φορέα 13-610 της Γ.Γ.ΕΣΥΕ με ΚΑΕ 5193 «Κάθε είδους δαπάνες για τη διεξαγωγή γεωργικών και κτηνοτροφικών ερευνών από τη Γ.Γ. ΕΣΥΕ».

4. Τη σχετική εισήγηση με Υπηρεσιακό Σημείωμα αριθμ. 9/13.1.1998 του Τμήματος Ετησίων Στατιστικών Γεωργίας - Κτηνοτροφίας και Στατιστικών Αλιείας της Δ/νσης Πρωτογενούς Τομέα της Γ.Γ.ΕΣΥΕ. αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε και προκηρύσσουμε τη διενέργεια της Ετήσιας Γεωργικής Στατιστικής Έρευνας έτους 1998 από το Τμήμα Ετήσιων Στατιστικών Γεωργίας - Κτηνοτροφίας και Στατιστικών Αλιείας της Δ/νσης Πρωτογενούς Τομέα της Γ.Γ.ΕΣΥΕ, εντός του έτους 1998.

2. Η έρευνα, η οποία διεξάγεται κάθε έτος σε όλους τους Δήμους και τις Κοινότητες της Χώρας, αποσκοπεί στη συγκέντρωση στοιχείων και την κατάρτιση γεωργικών στατιστικών που αναφέρονται σε:

α. Εκτάσεις και συγκομισθείσα παραγωγή για τις:

- αροτραίες καλλιέργειες,
- καλλιέργειες με λαχανικά,
- δενδρώδεις καλλιέργειες και συγκαλλιέργειες μέσα σε κανονικούς δενδρώνες,
- αμπελώνες
- εκτάσεις αγραναπαύσεων και κηπευτικής γης (φυτώρια, σπορεία, εμπορικοί ανθόκηποι), καθώς και όσες εκτάσεις από τις ανωτέρω ποτίστηκαν εντός του έτους.
- Επίσης, συλλέγονται στοιχεία που αναφέρονται στην παραγωγή ελαιολάδου.

β. Αριθμό εκτρεφομένων ζώων και παραγωγή κτηνοτροφικών προϊόντων.

γ. Χρησιμοποιηθέντα γεωργικά μηχανήματα για τις διάφορες γεωργικές και κτηνοτροφικές εργασίες.

δ. Στοιχεία αλιείας εσωτερικών υδάτων, παράκτιας θαλάσσιας αλιείας και μηχανοκίνητων επαγγελματικών αλιευτικών σκαφών θαλάσσιας αλιείας με μηχανή κινήσεως ισχύος μέχρι και 19 ίππους (HP).

Ως στατιστική μονάδα ορίζεται η έκταση του εδάφους, η οποία περιλαμβάνεται εντός των διοικητικών ορίων κάθε Δήμου και κάθε Κοινότητας.

3. Ως όργανα διενέργειας της έρευνας αυτής ορίζονται οι:

- υπάλληλοι της Γ.Γ.ΕΣΥΕ, μόνιμοι και με σύμβαση Ι.Δ.,
- στατιστικοί ανταποκριτές, δηλ. οι υπηρετούντες γραμματείς των Δήμων και Κοινοτήτων και
- αγροφύλακες.

Σε περίπτωση κωλύματος ή αδυναμίας των στατιστικών ανταποκριτών, αυτοί αντικαθίστανται από:

- υπαλλήλους των Δ/νσεων Γεωργίας των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων
- υπαλλήλους Ο.Τ.Α. ή άλλων Δημοσίων Υπηρεσιών ή Ν.Π.Δ.Δ.,
- υπαλλήλους Αγροτικών Συνεταιρισμών και Ενώσεων και
- ιδιώτες - συνεργάτες.

Ο έλεγχος κάθε συγκεντρωτικού δελτίου Δήμου ή Κοινότητας θα γίνεται από γεωπόνους των Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Γεωργίας.

4. Ο ορισμός των αντικαταστατών των στατιστικών ανταποκριτών θα γίνει με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της ΕΣΥΕ.

5. Με νεότερη απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών θα γίνει ο καθορισμός της αμοιβής εκείνων που θα απασχοληθούν στην έρευνα αυτή.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Μαρτίου 1998

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
Α. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
Γ. ΠΑΠΑΝΤΩΝΙΟΥ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Ν. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ

ΓΕΩΡΓΙΑΣ
ΣΤ. ΤΖΟΥΜΑΚΑΣ

ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ
Γ. ΡΩΜΑΙΟΣ

Αριθ. 3501/Γ-20 (2)

Ανάθεση, έγκριση και προκήρυξη στατιστικών εργασιών και ερευνών στα πλαίσια του Προγράμματος Δράσης EDICOM.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του Ν.Δ. 3672/56 «περί οργανώσεως της ΕΣΥΕ» και των Π.Δ. 1143/80 «περί οργανισμού της ΕΣΥΕ» και 532/91 «περί οργανισμού της Γ.Γ.ΕΣΥΕ».

β. Του Ν. 1558/85 «περί Κυβερνήσεως και Κυβερνητικών Οργάνων», του άρθρου 27 του Ν. 2081/92 και του άρθρου 1 του Ν. 2469/1997.

γ. Του άρθρου 9 του Ν. 2392/96 «πρόσβαση της Γενικής Γραμματείας Εθνικής Στατιστικής Υπηρεσίας της Ελλάδος (Γ.Γ.ΕΣΥΕ) σε διοικητικές πηγές και διοικητικά αρχεία, Επιτροπή Στατιστικού Απορρήτου, ρύθμιση θεμάτων διενέργειας απογραφών και στατιστικών εργασιών, καθώς και θεμάτων της Γ.Γ.ΕΣΥΕ».

δ. Του άρθρ. 22 του Ν. 2362/95 «περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».

ε. Την απόφαση αριθμ. 1107147/1239/0006Α'/ 4.10.96 του Υπουργού Οικονομικών με θέμα: «Ανάθεση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών».

2. Τα Συμβόλαια, τα οποία έχουν συναφθεί μεταξύ της Γ.Γ.ΕΣΥΕ και του Στατιστικού Γραφείου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (EUROSTAT), με αριθμούς:

- 742100011, ύψους 72.000.000 δρχ. (240.000 ECUs), το οποίο αναφέρεται στη διενέργεια εργασιών στα πλαίσια του Προγράμματος Δράσης EDICOM
- 741100010, ύψους 1.500.000 δρχ. (5.000 ECUs), το οποίο αναφέρεται ομοίως, στη διενέργεια εργασιών στα πλαίσια του Προγράμματος Δράσης EDICOM και, ειδικότερα, στη συλλογή στοιχείων μόνο αφίξεων ή αποστολών (single flow)
- 741100026, ύψους 3.000.000 δρχ. (10.000 ECUs), το οποίο αναφέρεται στη μελέτη του συστήματος του διακοινοτικού εμπορίου στα πλαίσια της EDICOM και
- 741100043, ύψους 2.400.000 δρχ. (8.000 ECUs), το οποίο αναφέρεται στη δοκιμαστική μελέτη για τις πολυεθνικές επιχειρήσεις.

3. Το προς υπογραφήν συμβόλαιο μεταξύ της Γ.Γ.ΕΣΥΕ και του Στατιστικού Γραφείου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (EUROSTAT), ύψους 6.000.000 δρχ. (20.000 ECUs) και το οποίο αναφέρεται στη 2η Φάση της διενέργειας των εργασιών του Προγράμματος Δράσης EDICOM.

Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού της Γ.Γ.ΕΣΥΕ (ειδ. φορέας 13-610 και ΚΑΕ 5354), συνολικού ύψους 84.900.000 δρχ. (283.000 ECUs) για το οικονομικό έτος 1998.

Η ανωτέρω δαπάνη θα καλυφθεί εξ ολοκλήρου από εμβάσματα της Ε.Ε., τα οποία θα σταλούν στο λογαριασμό της Γ.Γ.ΕΣΥΕ στην Τράπεζα της Ελλάδος, σύμφωνα με την κοινή απόφαση των Υπουργών Συντονισμού και Οικονομικών 9611/3860/3.4.80 με θέμα: «Εμφάνιση δοσοληψιών του Ελληνικού Δημοσίου μετά των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων» και μέσω του Υπολόγου Συμψηφισμού θα εγγραφούν στον Προϋπολογισμό της Γ.Γ.ΕΣΥΕ (ειδ. φορέας 13-610 και ΚΑΕ 5354).

5. Τη σχετική εισήγηση με αριθμ. Η-85/12.1.1998 της Δ/νσης Βιομηχανίας και Εξωτερικού Εμπορίου και τη σύμφωνη γνώμη της Δ/νσης Μεθοδολογίας και Προγραμματος της Γ.Γ.ΕΣΥΕ, αποφασίζουμε:

1.α. Αναθέτουμε στη Δ/νση Βιομηχανίας και Εξωτερικού Εμπορίου της Γ.Γ.ΕΣΥΕ, σε συνεργασία με τη Δ/νση Πληροφορικής της Γ.Γ.ΕΣΥΕ, τη διενέργεια των εργασιών και ερευνών του Προγράμματος Δράσης EDICOM.

β. Εγκρίνουμε και προκηρύσσουμε την πραγματοποίηση των ανωτέρω εργασιών και ερευνών από τη Δ/νση Βιομηχανίας και Εξωτερικού Εμπορίου σε συνεργασία με τη Δ/νση Πληροφορικής της Γ.Γ.ΕΣΥΕ εντός του έτους 1998.

2. Οι εργασίες και έρευνες του Προγράμματος, όπως αυτές περιγράφονται στα συμβόλαια, τα οποία μνημονεύονται στα εδάφια 2 και 3 του σκεπτικού της απόφασης, είναι οι εξής:

• Συμβόλαιο αριθμ. 742100011

– έλεγχος και κωδικογράφηση δηλώσεων Intrastat, καθώς και έλεγχος μηχανογραφικών πινάκων

– εισαγωγή δεδομένων

– μελέτες για τη βελτίωση του συστήματος ενδοκοινοτικού εμπορίου (Intrastat)

– ποιοτική ανάλυση των στοιχείων του ενδοκοινοτικού εμπορίου (Intrastat) και σύγκρισή τους με προηγούμενα έτη (ποιοτικός έλεγχος δεδομένων)

– ενημέρωση και βελτίωση της συγκρισιμότητας των μητρώων INTRA & VAT

– συνέχιση των εργασιών προώθησης του λογισμικού πακέτου IDEP/CN8, παραγωγή και διανομή δισκετών λογισμικού IDEP

– ανάπτυξη συστημάτων αυτομάτων ελέγχων - διορθώσεων, επέκταση της μνήμης του σκληρού δίσκου.

• Συμβόλαιο αριθμ. 741100010

– μελέτη των πλεονεκτημάτων και μειονεκτημάτων σχετικά με τη συλλογή δεδομένων μόνο αφίξεων ή αποστολών (single flow)

– μελέτη για τον καθορισμό της καλύτερης μεθόδου ανταλλαγής πληροφοριών μεταξύ των Κρατών - Μελών της Ε.Ε. και τις επιπτώσεις στην Κοινοτική μεθοδολογία.

• Συμβόλαιο αριθμ. 741100026

– έλεγχος των επιπτώσεων από την εναρμόνιση των κατωφλίων

– μελέτη δυνατοτήτων βελτίωσης των ρυθμίσεων των κατωφλίων Intrastat.

•Συμβόλαιο αριθμ. 741100043

Διενέργεια δοκιμαστικής έρευνας για τις πολυεθνικές επιχειρήσεις

– οριστικοποίηση του ερωτηματολογίου, το οποίο θα χρησιμοποιηθεί στη διεξαγωγή έρευνας των πολυεθνικών επιχειρήσεων, επιλογή δείγματος και συλλογή στοιχείων

– σύνταξη εκθέσεως με τα αποτελέσματα της δοκιμαστικής έρευνας.

• Το προς υπογραφήν συμβόλαιο αναφέρεται στη διεξαγωγή της κανονικής έρευνας των πολυεθνικών επιχειρήσεων, η οποία θα είναι δειγματοληπτική και περιλαμβάνει τις εργασίες:

– ενημέρωση του μητρώου των πολυεθνικών επιχειρήσεων, επιλογή καταλλήλου δείγματος και συλλογή στοιχείων

– σύνταξη εκθέσεως, στην οποία θα περιγράφονται τα αποτελέσματα της έρευνας

– ανάλυση και παρουσίαση των δεδομένων της έρευνας.

3. Σκοπός των εργασιών αυτών και η βελτίωση της ποιότητας των δεδομένων Intrastat, η έγκαιρη διάθεση των στοιχείων και, γενικότερα, η βελτίωση του συστήματος Intrastat, ώστε να δημιουργηθεί ένα κοινό πλαίσιο για την αξιολόγηση των κοινοτικών στατιστικών και να επιτευχθεί συγκρισιμότητα με τα αντίστοιχαα στοιχεία των υπολοίπων Κρατών - Μελών της Ε.Ε.

4. Οι ανωτέρω εργασίες θα διενεργηθούν εντός του τρέχοντος έτους και θα ολοκληρωθούν έως την 31η Δεκεμβρίου 1998.

Ως όργανα για την πραγματοποίηση των ανωτέρω εργασιών και ερευνών ορίζονται οι:

• υπάλληλοι της Γ.Γ.ΕΣΥΕ, μόνιμοι και με σύμβαση Ι.Δ., οι οποίοι θα εργασθούν και πέραν του κανονικού και του συνήθους υπερωριακού ωραρίου εργασίας των Δημοσίων Υπηρεσιών

• υπάλληλοι άλλων Δημοσίων Υπηρεσιών

• ιδιώτες - συνεργάτες, κατά το στάδιο της συλλογής στοιχείων και

• καθηγητές Τ.Ε.Ι. και Α.Ε.Ι., ως εμπειρογνώμονες.

5. Ο ορισμός των ανωτέρω οργάνων θα γίνει με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της ΕΣΥΕ και η αμοιβή αυτών θα καθορισθεί, με νεότερη απόφασή μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Μαρτίου 1998

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Γ. ΠΑΠΑΝΤΩΝΙΟΥ	Ν. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ

Αριθ. 8086 (3)

Κατάργηση ιδίου Νομικού Προσώπου στο Δήμο Καλλιθέας Ν. Αττικής με το όνομα «32η Σχολική Επιτροπή».

Ο ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Την 4667/17.2.92 απόφαση της Νομαρχίας Πειραιά που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 189/20.3.92 τ.Β' που αφορούσε τη σύσταση στο Δήμο Καλλιθέας ιδίου Νομικού Προσώπου με το όνομα 32η Σχολική Επιτροπή.

2) Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95 (ΦΕΚ Α' 231).

3) Την αριθμ. 478/22.10.97 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καλλιθέας για κατάργηση της 32ης Σχολικής Επιτροπής, αποφασίζουμε:

Καταργούμε στο Δήμο Καλλιθέας του Νομού Αττικής το ίδιο Νομικό Πρόσωπο με το όνομα «32η Σχολική Επιτροπή», η συστατική πράξη του οποίου δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 189/20.3.92 τ.Β' μετά την υπ' αριθμ. απόφαση 4667/17.2.92 της Νομαρχίας Πειραιά.

Κάλυψη δαπάνης

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Δήμου Καλλιθέας.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Φεβρουαρίου 1998

Με εντολή Γεν. Γραμ. Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
ΕΜΜ. ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ

Αριθ. Τ.Τ. 822 (4)

Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας 2ου Παιδικού Σταθμού Δήμου Άνω Λιοσίων.

Ο ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 26 του Ν. 1832/89 και αντι-

καταστάθηκε με το άρθρο 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95.

2) Τις διατάξεις του Ν. 2503/97 «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση των θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις», ειδικότερα δε των άρθρων 9 παρ. 1 και 18 παρ. 12 ιδίου Νόμου.

3) Τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα Π.Δ. 410/95 ειδικότερα δε των άρθρων 198 και 203.

4) Τις διατάξεις του άρθρου 106 του Ν. 2362/95 «περί Δημοσίου Λογιστικού ελέγχου, των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».

5) Τις διατάξεις του Ν. 1476/89 «περί μονιμοποιήσεως προσωπικού και άλλων διατάξεων, ως και όμοιες του Ν. 1586/86.

6) Τις διατάξεις του Ν. 2190/94, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2527/97 (ΦΕΚ 206/Α'/8.10.97) και ισχύει.

7) Την αριθμ. οικ. 53/ΔΔ/5.1.98 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής με την οποία ορίστηκε Προϊστάμενος Δ/νσης Τοπ. Αυτοδιοίκησης - Διοίκησης Δυτ. Αττικής ο Νικόλαος Σωτηρόπουλος.

8) Το αριθμ. 12/3/30.12.97 πρακτικό Υπηρεσιακού Συμβουλίου Περιφερειακής Διοίκησης Δυτικής Αττικής, στο οποίο διατυπώνει τη σύμφωνη γνώμη του επί της αριθμ. 16/97 απόφασης Διοικητικού Συμβουλίου Δήμου 2ου Παιδικού Σταθμού Δήμου Άνω Λιοσίων περί τροποποίησης του Ο.Ε.Υ. αυτού.

9) Την αριθμ. 670/97 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Άνω Λιοσίων με την οποία εγκρίνει τον Ο.Ε.Υ. του 2ου Παιδικού Σταθμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθμ. 16/97 απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου 2ου Παιδικού Σταθμού, περί Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου του ως εξής:

Άρθρο 1ο

Τα καθήκοντα του Προσωπικού του Νομικού Προσώπου προσδιορίζονται με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) είναι τα κάτωθι:

1. Παιδαγωγικό Προσωπικό

α) Φροντίζει για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και Ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών με εξατομίκευση του ημερησίου προγράμματος ανάλογα με την ηλικία και τις ανάγκες τους. Απασχολεί τα παιδιά σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης.

β) Εισηγείται τις ανάγκες εφοδιασμού των αιθουσών και την εφαρμογή του προγράμματος με είδη (παιχνίδια και καθαριότητας κ.λπ.).

γ) Βοηθά τα φιλοξενούμενα παιδιά για την ικανοποίηση των ατομικών τους αναγκών. Παρακολουθεί τη διατροφή και καθαριότητά τους, ενθαρρύνοντας την αυτοεξυπηρέτησή τους.

δ) Ενημερώνει τους αρμόδιους και τον παιδίατρο για κάθε ύποπτο σχετικά με την υγεία τους περιστατικό.

ε) Τηρεί βιβλίο παρουσίας των παιδιών και ενημερώνει αρμοδίως για τις καθυστερήσεις παιδιών στην προσέλευσή τους, είτε στις απουσίες τους.

στ) Λόγω της άμμεσης επαφής του με τα παιδιά προσφέρει σ' αυτά με υπομονή και στοργή όλες τις δυνατότητες για να αναπτύξουν την προσωπικότητά τους, επιδιώκοντας συνεχώς να δημιουργήσουν σ' αυτά ικανότητα συγκέντρωσης, αυτοενέργειας, εμπιστοσύνη στον εαυτό τους στις προσωπικές δυνατότητές τους. Σε καμία περίπτωση για οποιοδήποτε λόγο δεν επιτρέπεται η κακή μεταχείριση των παιδιών (εκφοβισμός, σωματική ποινή).

2. Βοηθός Παιδαγωγού

Βοηθάει το προσωπικό της προηγούμενης παραγράφου σε όλα τα καθήκοντά του και εκτελεί τις οδηγίες που παίρνει από αυτό. Στην περίπτωση απουσίας του προσωπικού της προηγούμενης παραγράφου, αντικαθιστά αυτό απευθυνόμενη στον Υπεύθυνο του Σταθμού για βοήθεια και υποστήριξη.

3. Κοινωνικός Λειτουργός

Συμβάλλει στην πρόληψη ή αντιμετώπιση προβλημάτων των παιδιών κάθε Σταθμού και των οικογενειών τους εφόσον στην τελευταία περίπτωση αυτό ζητηθεί ή είναι αναγκαίο. Πραγματοποιεί τις κοινωνικές έρευνες σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό με το οποίο βρίσκεται σε συνεχή επαφή. Συνεργάζεται με τον Παιδίατρο του Σταθμού.

4. Διαχειριστής Νομικού Προσώπου

α) Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά, για την καλή φύλαξη, συντήρηση και διάθεσή τους, καθώς και για τη λοιπή εν γένει περιουσία του Σταθμού, σύμφωνα με τις εκάστοτε αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Συντάσσει τις μισθοδοτικές καταστάσεις του προσωπικού του Σταθμού και υπολογίζει με βάση τις ισχύουσες διατάξεις τυχόν πρόσθετες αμοιβές (υπερωρίες κ.λπ.) που προκύπτουν.

γ) Τηρεί όλα τα βιβλία διαχείρισης στα οποία καταχωρεί όλες τις από το Νόμο απαιτούμενες εγγραφές.

δ) Πραγματοποιεί τις πληρωμές και εισπράξεις του Νομικού Προσώπου. Για τις πληρωμές συνυπογράφει με τον Πρόεδρο του Δ.Σ. ή τον Προϊστάμενο του Νομικού Προσώπου τις απαραίτητες επιταγές ή πληρώνει με μετρητά, εφόσον δεν εκδίδεται επιταγή, λαμβάνοντας σχετική απόδειξη από το δικαιούχο.

Είναι υπεύθυνος για την έγκαιρη απόδοση των γενόμενων κρατήσεων για φόρους ή ασφαλιστικές εισφορές.

ε) Είναι υπεύθυνος για την τήρηση γενικά των λογαριασμών του Νομικού Προσώπου, τη συγκέντρωση των παραστατικών στοιχείων της διαχείρισης και τη φύλαξη και ταξινόμηση, όλων των δικαιολογητικών εισπράξεων και πληρωμών έτσι ώστε να είναι ευχερής ο έλεγχος της διαχείρισης σε οποιοδήποτε χρόνο.

στ) Συνεργάζεται με τον Προϊστάμενο του Νομικού Προσώπου για την κατάρτιση του Προϋπολογισμού και του Ισολογισμού, του Νομικού Προσώπου εισηγούμενος εγκαίρως τυχόν αναμόρφωσή του.

ζ) Εκτελεί κάθε άλλη εργασία διοίκησης και διαχείρισης που του ανατίθεται.

5. Μαγείρισσα ή Μάγειρας

α) Είναι υπεύθυνη/νος για το μαγειρείο και την επιμελημένη και έγκαιρη παρασκευή του φαγητού, σύμφωνα με το διαιτολόγιο. Επιμελείται ιδιαιτέρως για την τήρηση όλων των όρων υγιεινής στους χώρους παρασκευής φαγητού, εισηγουμένη κάθε σχετικό μέτρο.

β) Παραλαμβάνει καθημερινά από το Διαχειριστή βάσει υπηρεσιακού σημειώματος την αναγκαία ποσότητα υλικών για το ημερήσιο φαγητό με βάση το διαιτολόγιο και υπογράφει σχετικό δελτίο.

γ) Τακτοποιεί τα μαγειρικά σκεύη και είδη εστιάσεως και φροντίζει για την καλή κατάστασή τους ευθυνόμενη/νος για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή.

δ) Προτείνει τη λήψη κάθε μέτρου που θεωρεί απα-

ραίτητο για την καλή λειτουργία του μαγειρείου.

6. Βοηθός Μαγείρου ή Μαγείρισσας

Φροντίζει τη διανομή του φαγητού, βοηθά το παιδαγωγικό προσωπικό στη διανομή του φαγητού στα παιδιά και φροντίζει για τη συγκέντρωση των ειδών εστίασης μετά το τέλος του. Επίσης βοηθά το μάγειρα ή τη μαγείρισσα στην προετοιμασία του φαγητού.

7. Προσωπικό Καθαριότητας

Εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας του Σταθμού. Χρησιμοποιεί υλικά καθαριότητας που παραλαμβάνει από το Διαχειριστή με υπηρεσιακό σημείωμα.

8. Παιδίατρος

Ο Παιδίατρος που συμβάλλεται με το Σταθμό με σύμβαση έργου, έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

α) Εξετάζει κατά διαστήματα και κατ' ελάχιστο όριο μία φορά ανά δεκαπέντε μέρες όλα τα παιδιά των Σταθμών του Νομικού Προσώπου, και παρακολουθεί την ανάπτυξή τους, σημειώνοντας τις παρατηρήσεις του στην ατομική καρτέλα κάθε παιδιού.

β) Παρακολουθεί συνεργαζόμενος με την Κοινωνική Λειτουργό και τη Ψυχολόγο την ψυχοσωματική υγεία και ανάπτυξη των παιδιών.

γ) Εισηγείται για τη δυνατότητα επιστροφής στο Σταθμό παιδιού που απουσίασε από σοβαρή ασθένεια με βάση το ιατρικό πιστοποιητικό που προσκομίζεται από τους γονείς και την προσωπική του εξέταση.

δ) Υποδεικνύει τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν για την υγιεινή των παιδιών και για την υγειονομική κατάσταση των Σταθμών. Διατηρεί σε κάθε Σταθμό πρόχειρο φαρμακείο και για οποιοδήποτε έκτακτο περιστατικό πρέπει να σπεύδει για την παροχή των υπηρεσιών του.

9. Ψυχολόγος Σταθμού

Ο/Η Ψυχολόγος του Σταθμού, εφόσον υπηρετεί, παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες σε θέματα ψυχολογικής υποστήριξης παιδιών και γονέων συνεργαζόμενος/η στενά με τον Παιδίατρο, τον/την Κοινωνική Λειτουργό και το Παιδαγωγικό Προσωπικό.

Επίσης βοηθά και συμβουλεύει το παιδαγωγικό προσωπικό για την καλύτερη απόδοση στην εργασία τους με διαλέξεις, συζητήσεις και ιδιαίτερες συναντήσεις.

10. Οδηγός Σταθμού

Ο οδηγός επιλαμβάνεται για την ασφαλή μεταφορά των φιλοξενουμένων παιδιών προς και από το Σταθμό, είναι υπεύθυνος για την καλή συντήρηση και καθαριότητα του αυτοκινήτου του Σταθμού και οφείλει να τηρεί σχολαστικά τον Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας και τους όρους ασφαλούς μεταφοράς των παιδιών. Εκτελεί εξωτερικές εργασίες του Νομικού Προσώπου στο μεσοδιάστημα των μεταφορών.

2. Βοηθός Παιδαγωγού

Βοηθάει το προσωπικό της προηγούμενης παραγράφου σε όλα τα καθήκοντά του και εκτελεί τις οδηγίες που παίρνει από αυτό. Στην περίπτωση απουσίας του προσωπικού της προηγούμενης παραγράφου, αντικαθιστά αυτό απευθυνόμενη στον Υπεύθυνο του Σταθμού για βοήθεια και υποστήριξη.

3. Κοινωνικός Λειτουργός

Συμβάλλει στην πρόληψη ή αντιμετώπιση προβλημάτων των παιδιών κάθε Σταθμού και των οικογενειών τους εφόσον στην τελευταία περίπτωση αυτό ζητηθεί ή είναι αναγκαίο. Πραγματοποιεί τις κοινωνικές έρευνες σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό με το οποίο βρίσκεται σε συνεχή επαφή. Συνεργάζεται με τον Παιδίατρο του Σταθμού.

4. Διαχειριστής Νομικού Προσώπου

α) Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά, για την καλή φύλαξη, συντήρηση και διάθεσή τους, καθώς και για την λοιπή εν γένει περιουσία του Σταθμού, σύμφωνα με τις εκάστοτε αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Συντάσσει τις μισθοδοτικές καταστάσεις του προσωπικού του Σταθμού και υπολογίζει με βάση τις ισχύουσες διατάξεις τυχόν πρόσθετες αμοιβές (υπερωρίες κ.λπ.) που προκύπτουν.

γ) Τηρεί όλα τα βιβλία διαχείρισης στα οποία καταχωρεί όλες τις από το Νόμο απαιτούμενες εγγραφές.

δ) Πραγματοποιεί τις πληρωμές και εισπράξεις του Νομικού Προσώπου. Για τις πληρωμές συνυπογράφει με τον Πρόεδρο του Δ.Σ. ή τον Προϊστάμενο του Νομικού Προσώπου τις απαραίτητες επιταγές ή πληρώνει με μετρητά, εφόσον δεν εκδίδεται επιταγή, λαμβάνοντας σχετική απόδειξη από το δικαιούχο.

Είναι υπεύθυνος για την έγκαιρη απόδοση των γενόμενων κρατήσεων για φόρους ή ασφαλιστικές εισφορές.

ε) Είναι υπεύθυνος για την τήρηση γενικά των λογαριασμών του Νομικού Προσώπου τη συγκέντρωση των παραστατικών στοιχείων της διαχείρισης και τη φύλαξη και ταξινόμηση, όλων των δικαιολογητικών εισπράξεων και πληρωμών έτσι ώστε να είναι ευχερής ο έλεγχος της διαχείρισης σε οποιοδήποτε χρόνο.

στ) Συνεργάζεται με τον Προϊστάμενο του Νομικού Προσώπου για την κατάρτιση του Προϋπολογισμού και του Ισολογισμού, του Νομικού Προσώπου εισηγούμενος εγκαίρως τυχόν αναμόρφωσή του.

ζ) Εκτελεί κάθε άλλη εργασία διοίκησης και διαχείρισης που του ανατίθεται.

5. Μαγείρισσα ή Μάγειρας

α) Είναι υπεύθυνη/νος για το μαγειρείο και την επιμελημένη και έγκαιρη Παρασκευή του φαγητού, σύμφωνα με το διαιτολόγιο. Επιμελείται ιδιαιτέρως για την τήρηση όλων των όρων υγιεινής στους χώρους παρασκευής φαγητού, εισηγουμένη κάθε σχετικό μέτρο.

β) Παραλαμβάνει καθημερινά από το Διαχειριστή βάσει υπηρεσιακού σημειώματος την αναγκαία ποσότητα υλικών για το ημερήσιο φαγητό με βάση το διαιτολόγιο και υπογράφει σχετικό δελτίο.

11. Καθήκοντα Προϊσταμένου Σταθμού

Προϊστάμενος είναι ο υπάλληλος που επιλέγεται με απόφαση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, κλάδου ΤΕ2, ΤΕ16, ΠΕ και έχει τις κάτωθι αρμοδιότητες:

1. Παρίσταται στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και όπου αλλού κρίνεται αναγκαίο για θέματα του Σταθμού.

2. Εκφέρει γνώμη του/της και είναι υπόλογος/η για θέματα που αφορούν το Σταθμό.

3. Είναι υπεύθυνος/η για την τήρηση του εκπαιδευτικού προγράμματος.

4. Φροντίζει για την πιστή εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας του κανονισμού λειτουργίας του σταθμού και για την πιστή εκτέλεση των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου.

5. Φροντίζει για την εσωτερική τάξη του Σταθμού και για κάθε σημειωμένη παράβαση ή ανωμαλία υποχρεούνται να αναφέρεται στο Δ.Σ.

6. Προΐσταται όλων των υπαλλήλων του Σταθμού ασκώντας τις προβλεπόμενες από τις κείμενες διατάξεις αρμοδιότητες, παρακολουθεί δε και συντονίζει το έργο τους ανάλογα προς τις ανάγκες που ανακύπτουν κάθε φορά.

7. Συγκαλεί το προσωπικό του Σταθμού όταν παραστεί ανάγκη.

8. Συντάσσει την εμπιστευτική αλληλογραφία του Σταθμού καθώς επίσης και την υπόλοιπη αλληλογραφία.

9. Ορίζει αν το επιθυμεί ένα άτομο υπεύθυνη/ο για την τήρηση του βιβλίου παρουσιών.

10. Ορίζει δύο άτομα τα οποία κρατάνε τα κλειδιά του Σταθμού και είναι υπεύθυνα για να ανοίγουν και να κλείνουν το Σταθμό και να γνωρίζουν τον κωδικό του συναγερμού.

11. Ενημερώνει το Δ.Σ. για οποιαδήποτε αλλαγή στον κωδικό του συναγερμού.

12. Απασχολεί τα παιδιά σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης μέχρι τέσσερις και μισή ώρες από το κανονικό ωράριο εργασίας.

13. Κατευθύνει το προσωπικό καθαριότητας και κουζίνας και επιβλέπει την καθαριότητα του Σταθμού. Φροντίζει για τη σωστή λειτουργία του Σταθμού καθώς και για την έγκαιρη παρασκευή του φαγητού.

14. Ενημερώνει το προσωπικό για τα εισερχόμενα κάθε φορά έγγραφα στο Σταθμό ώστε το προσωπικό να είναι σε θέση να τον αναπληρώνει σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του.

15. Τηρεί τα εξής βιβλία:

I. Βιβλίο παρουσιών προσωπικού

II. Βιβλίο διδαχθείσης ύλης

III. Βιβλίο εισαγωγών - εξαγωγών αναλωσίμων υλικών

IV. Βιβλίο εισαγωγών - εξαγωγών μη αναλωσίμων υλικών

V. Βιβλίο παρουσιών των παιδιών.

16. Ορίζει αν κρίνει απαραίτητο άτομα υπεύθυνα για την τήρηση των πιο πάνω βιβλίων.

17. Συνεννοείται με το Δ.Σ. για τα θέματα του Σταθμού και το ενημερώνει για τυχόν ελλείψεις.

18. Είναι υπεύθυνος για την έγκαιρη προμήθεια αναλωσίμων και μη υλικών.

Άρθρο 2ο
Το Υπηρεσιακό Καθεστώς

1. Το προσωπικό που μετατάσσεται αυτοδικαίως στα Νέα Νομικά Πρόσωπα, διέπεται πλέον από τις διατάξεις του Α' και Γ' μέρους του Ν. 1188/81 και καταλαμβάνει αντιστοίχως θέσεις Ο.Ε.Υ. των οικείων Νομικών Προσώπων ή συνιστώμενες προσωρινές προσωποπαγείς θέσεις οι οποίες καταργούνται με την έξοδό τους από την υπηρεσία.

2. Η πλήρωση των κενών θέσεων του Ο.Ε.Υ. του Νομικού Προσώπου γίνεται με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις για το διορισμό και την πρόσληψη Προσωπικού στους ΟΤΑ Α' βαθμού.

Τα ειδικότερα τυπικά προσόντα διορισμού του προσωπικού του Νομικού Προσώπου είναι τα προβλεπόμενα από τα άρθρα 37α/87 και 22/90 Π.Δ. (ΦΕΚ 11/Α/87, 7/Α/90).

Άρθρο 3ο
Κατηγορία Μονίμων Υπαλλήλων

Α. Παιδαγωγικό Προσωπικό

1. Νηπιαγωγοί Κατηγορία ΤΕ16

α. 4 θέσεις ΤΕ16 με βαθμό Δ-Α (εκ των οποίων οι 3 θα καλυφθούν από μετάταξη προσωπικού που ήδη υπηρετεί).

β. 1 θέση κλάδου ΤΕ9 Βρεφοκόμου.

γ. 1 θέση κλάδου ΠΕ10 Νηπιαγωγού (Καθηγητού).

2. Βοηθοί Παιδαγωγοί

α. 2 θέσεις κλάδου ΔΕ8 Αδελφές Βρεφοκόμοι με βαθμό Δ-Α (Τεχνικό Λύκειο ή Ιδιωτικής Σχολής).

3. Κοινωνικοί Λειτουργοί

α. 1 θέση κλάδου ΤΕ2 με βαθμό Δ-Α.

4. Διαχειριστής

α. 1 θέση κλάδου ΔΕ1 με βαθμό Δ-Α (η οποία θα καλυφθεί από υπηρετούντα υπάλληλο με μετάταξη).

5. Μαγείρισσα ή Μάγειρας

α. 1 θέση κλάδου ΥΕ16 με βαθμό Ε-Β (η οποία θα καλυφθεί από υπηρετούντα υπάλληλο με μετάταξη).

6. Βοηθός Μαγείρου

α. 2 θέσεις κλάδου ΥΕ16 με βαθμό Ε-Β.

Θέματα που αναφέρονται στη λειτουργία του παρόντος Βρεφονηπιακού Σταθμού (Νομικού Προσώπου) και δεν περιλαμβάνονται στον παρόντα Ο.Ε.Υ. ρυθμίζονται με αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου είτε ρυθμίζονται δια του κανονισμού λειτουργίας αυτού.

Άρθρο 7ο

Ο παρόν Οργανισμός ισχύει και γίνεται εκτελεστός από δημοσιεύσεως στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 8ο
Ακροτελεύτιο Εδάφιο

Από τις διατάξεις του ως άνω Ο.Ε.Υ. προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού Νομικού Προσώπου ποσού 145.000.000 δρχ. για το τρέχον έτος και τα επόμενα (άρθρο 27 Ν. 2081/92 και άρθρο 29α Ν. 1558/85).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 2 Φεβρουαρίου 1998

Με εντολή Γεν. Γραμ. Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΝΙΚ. ΣΩΤΗΡΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 13167/97 (5)

Συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Νοτίου Αιγαίου.

Ο ΓΕΝ. ΓΡΑΜ. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις των άρθρων 53 και 54 του Ν. 2218/94 (ΦΕΚ 90/τ.Α') καθώς και τις όμοιες της παρ. 3 άρθρ. 4 και της παρ. 10 άρθρ. 6 του Ν. 2503/97 (ΦΕΚ 107/τ.Α'), αποφασίζουμε:

Συγκροτούμε το Διοικητικό Συμβούλιο του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Νοτίου Αιγαίου στην Ερμούπολη - έδρα της Περιφέρειας, αποτελούμενο από τους:

α) Το Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας, ως Πρόεδρο.

β) Έναν εκπρόσωπο της Τοπικής Αυτοδιοίκησης πρώτης βαθμίδας.

γ) Έναν εκπρόσωπο της Τοπικής Αυτοδιοίκησης δεύτερης βαθμίδας.

δ) Έναν εκπρόσωπο προερχόμενο από τις εργοδοτικές οργανώσεις.

ε) Έναν εκπρόσωπο προερχόμενο από τις εργατικές οργανώσεις και

στ) Δύο Προϊσταμένους υπηρεσιών της Περιφέρειας οριζόμενους από το Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας.

Οι με στοιχεία β, γ, δ, ε ορίζονται με τους αναπληρωτές τους, από το Γενικό Γραμματέα μεταξύ των μελών του Περιφερειακού Συμβουλίου. Με την ίδια απόφαση ορίζεται ένα από τα μέλη του Δ.Σ. ως Αντιπρόεδρος.

Η θητεία των μελών του εν λόγω Συμβουλίου είναι τετραετής.

Με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ερμούπολη, 12 Φεβρουαρίου 1998

Ο Γεν. Γραμ. Περιφέρειας
ΙΩΑΝΝΗΣ ΓΙΩΤΑΚΗΣ

Αριθ. 914 (6)

Αναπροσαρμογή της εφάπαξ αποζημίωσης των φορτ/τών του ΚΑΦ/Λιμ. Χαλκίδας.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΟΠ. ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ Ν. ΕΥΒΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2218/94, όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν με το Ν. 2240/94 και το Ν. 2307/95 σύμφωνα με τις οποίες εγκαθιδρύθηκαν ως Β' βαθμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις (Ν.Α.).

2. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Οργάνωσης και λειτουργίας των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Εύβοιας που δημοσιεύθηκε στις 12.5.95 (ΦΕΚ 407 Β') και το Ν. 2503/97.

3. Τις διατάξεις της νομοθεσίας για τη διοικητική αποκέντρωση.

4. Τις διατάξεις του Κανονισμού του Κ.Α.Φ. Λιμένα Χαλκίδας.

5. Το αριθμ. 35/17.12.97 πρακτικό της Δ.Ε. του ΚΑΦ Λιμένος Χαλκίδας με το οποίο ζητείται η αναπροσαρμογή της εφάπαξ αποζημίωσης των φορτ/των του ΚΑΦ Λιμ. Χαλκίδας.

6. Το αριθμ. 14226/19.1.98 έγγραφο του Υπουργείου Εργασίας «περί αναπροσαρμογής της εφάπαξ αποζημίωσης φορτ/των του ΚΑΦ/Λιμ. Χαλκίδας», αποφασίζουμε:

1. Τροποποιούμε την παρ. 2 του άρθρου 17 του ισχύοντος Κανονισμού Λειτουργίας Διοίκησης και Παροχών του ΚΑΦ Λιμένος Χαλκίδας που εγκρίθηκε με την αριθμ. 54759/11029/23.3.61 απόφαση του Υπ. Εργασίας και τροποποιήθηκε με μεταγενέστερες αποφάσεις ως εξής:

Να αναπροσαρμοσθεί κατά ποσοστό 15% η εφάπαξ αποζημίωση των φορτ/τών του ΚΑΦ Λιμένος Χαλκίδος για το έτος 1998.

Η εν λόγω αύξηση θα υπολογισθεί στα ισχύοντα κλιμάκια, καθώς επίσης και στο ανώτατο όριο.

2. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χαλκίδα, 27 Φεβρουαρίου 1998

Με εντολή Γεν. Γραμ. Περιφέρειας
Ο Αναπλ. Προϊστάμενος
ΣΤΕΛΙΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(7)

Στην 7/ΔΤΑ/οικ. 17638/6.11.97 απόφαση του Γ.Γ.Π.Α. που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1038/25.11.97 (τεύχος Β') σελ. 13481 και αφορά σύσταση της 36ης Σχολικής Επιτροπής Δήμου Νίκαιας, γίνεται διόρθωση από το εσφαλμένο:

Δ) Ι. Ένα δημοτικό σύμβουλο ως Πρόεδρο.

Στο ορθό:

Δ) Ι. Έναν εκπρόσωπο της Δημοτικής Αρχής ως Πρόεδρο.

(Από την Περιφέρεια Αττικής)

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Σολωμού 51

Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225 761 5230 841
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225 713 5249 547
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239 762
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 141
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 188
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248 785
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	5248 320

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ
ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ Βασ. Όλγας 188, 1ος όρ. - Τ.Κ. 546 55	(031) 423 956
ΠΕΙΡΑΙΑΣ Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	4136 402 4171 307
ΠΑΤΡΑ Κορίνθου 327 Τ.Κ. 262 23	(061) 271 249 224 581
ΙΩΑΝΝΙΝΑ Διοικητήριο Τ.Κ. 454 44	(0651) 21 901
ΚΟΜΟΤΗΝΗ Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	(0531) 22 637 26 522

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
- Μέχρι 8 σελίδες 200 δρχ.
- Από 8 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α' (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	60.000 δρχ.	3.000 δρχ.
Β' (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Γ' (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	15.000 »	750 »
Δ' (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	30.000 »	1.500 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	15.000 »	750 »
Παράρτημα (Πίνακες επιτυχόντων διαγωνισμών κ.τλ.)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίδουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται πέραν των ανωτέρω αναφερομένων ποσών με τα ταχυδρομικά τέλη και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Διαχείρισης του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του ποσοστού του ΤΑΠΕΤ που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται στην Αθήνα από το Ταμείο του ΤΑΠΕΤ (Σολωμού 51 - Αθήνα) και στις άλλες πόλεις από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες του κοινού λειτουργούν καθημερινά από 08.00 έως 13.00

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ